

|                                                                                   |                                    |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------|
|  | <b>FORMATO:</b> ACTA               | Versión: 7.0      |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL | Fecha: 07/03/2023 |
|                                                                                   |                                    | Código: GDC-F-01  |

## ACTA No. 01

### DATOS GENERALES

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA:      | 16 de abril de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| HORA:       | De 10:00 a 11:00 horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| LUGAR:      | <b>Bogotá D.C</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ASISTENTES: | Mateo Felipe Apraez Portilla, MVCT<br>Gustavo Valverde – Ingeniero<br>Luis Vergara – Participante<br>Rodrigo P – Ingeniero<br>Nathalia Patricia Hernandez Ramos – Participante<br>Sylvana Mendoza – Ingeniera<br>Enrique Cruz – Participante<br>Pablo Castilla Negrete – Participante<br>Darwin Mena – Encargado Técnico |
| INVITADOS:  | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

### ASUNTO:

Reunión de seguimiento para la subsanación de requerimientos del **PROYECTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN GESDOC.**

### TEMAS ABORDADOS:

1. Espera de participantes clave y conexión de los ingenieros Gustavo, Rodrigo y Silvana.
2. Presentación de dos vías (correo electrónico o enlace en Gesdoc), priorizando la segunda para evitar retrasos.
3. Requisitos técnicos y documentales
4. Referencia a la resolución 0661 del 2019 para listas de chequeo.
5. Compromiso de agendar nueva mesa de trabajo con el ingeniero Darwin Mena.

### DESARROLLO:

La reunión, liderada por Mateo Felipe Apraez Portilla, dio inicio con la confirmación de la conexión de los participantes. Inicialmente, Mateo preguntó si era necesario esperar a más asistentes o si podían comenzar. Este proceso inicial refleja una dinámica de coordinación para asegurar la participación de todos los involucrados antes de abordar los temas centrales de la reunión.

Una vez confirmada la presencia de los participantes clave, Mateo dio inicio formal a la mesa de trabajo, mostrando disposición para permitir el acceso a quienes aún no se habían conectado. Durante esta fase, se destacó la importancia de mantener una comunicación fluida y organizada. Rodrigo, identificado como "Rodrigo P", expresó su agradecimiento a los asistentes, marcando un tono colaborativo. La reunión avanzó hacia temas más técnicos, con Mateo liderando la discusión y asegurándose de que todos los puntos fueran cubiertos. Este arranque formal sirvió para alinear a los participantes

y establecer el propósito de la mesa de trabajo, enfocada en la radicación de un proyecto.

Mateo explicó detalladamente los procedimientos para la radicación del proyecto, destacando la existencia de un manual que compartiría con los asistentes. Mencionó dos métodos principales para presentar el proyecto: el primero, enviando la documentación a un correo electrónico del Ministerio de Vivienda ([correspondencia@minvivienda.gov.co](mailto:correspondencia@minvivienda.gov.co)) con un enlace de Google Drive; y el segundo, utilizando la plataforma Gesdoc, que permite cargar el proyecto directamente. Mateo advirtió que el método por correo es más lento y propenso a errores, ya que los documentos podrían no llegar al área correspondiente. En cambio, recomendó la plataforma Gesdoc, enfatizando la importancia de proporcionar un correo electrónico institucional (no personal, como Gmail) y un número telefónico de contacto de alguien disponible para recibir comunicaciones, evitando números de alcaldes o líneas generales que no suelen ser atendidas. Este segmento subrayó la necesidad de precisión en los datos de contacto para evitar retrasos y problemas en el seguimiento del proyecto.

La discusión continuó con Gustavo Valverde, quien planteó una pregunta sobre los documentos editables y si estos debían incluir firmas o presentarse únicamente en formato PDF. Mateo aclaró que los documentos pueden presentarse sin firma, salvo en casos específicos donde se requiera, y destacó la importancia de verificar que los archivos no superen los 25 MB al cargarlos en la plataforma. Para archivos más pesados, sugirió incluir un enlace a un Google Drive en una hoja en blanco, cargando solo los documentos necesarios. Además, Nathalia Patricia Hernández Ramos consultó sobre los requisitos técnicos y listas de chequeo para los estudios. Mateo respondió que compartiría una presentación con los requerimientos detallados y mencionó que la normativa 661 incluye listas de chequeo específicas para cada componente del proyecto, accesibles para consulta. Esta sección reflejó un enfoque práctico para garantizar que los documentos cumplan con los estándares técnicos y sean gestionados eficientemente.

La reunión finalizó con Mateo verificando si había más dudas y solicitando a los participantes que dejaran sus correos electrónicos en el chat para futuros contactos. Agradeció la participación de todos y anunció que coordinaría con María Fernanda para agendar una nueva mesa de trabajo la siguiente semana, liderada por el ingeniero Darwin Mena, quien se encargaría de los aspectos técnicos. Los asistentes, incluyendo Gustavo Valverde, Luis Vergara, Sylvana Mendoza, Enrique Cruz, y Nathalia Patricia Hernández, expresaron su agradecimiento y se despidieron. Mateo cerró la sesión destacando la importancia de mantener la comunicación y asegurando que cualquier novedad sería comunicada oportunamente. Este cierre consolidó los compromisos adquiridos y reforzó la colaboración entre los participantes para avanzar en el proyecto.

## **REQUERIMIENTOS**

Se solicitaron cuatro requerimientos principales a la entidad: técnico, institucional, legal y documental. Adicionalmente, se exigió confirmar los datos de contacto antes de la radicación final, asegurando su vigencia y claridad para evitar retrasos en el proceso.

## CONCLUSIONES

Se acordó optimizar el proceso de radicación mediante Gesdoc, garantizando el cumplimiento de los requisitos técnicos y legales. Los participantes disponen de 5 días hábiles para subsanar observaciones y enviar la documentación ajustada.

## COMPROMISOS

| # | Compromiso                                                      | Responsable                  | Fecha límite de cumplimiento |
|---|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1 | Compartir manual de radicación y enlace de Gesdoc.              | Mateo Felipe Apraez          | 10 días hábiles              |
| 2 | Enviar lista de chequeo actualizada (resolución 0661 del 2019). | Mateo Felipe Apraez          | 10 días hábiles              |
| 3 | Agendar nueva mesa de trabajo para seguimiento técnico.         | María Fernanda / Darwin Mena | 10 días hábiles              |

**FIRMAS:** En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Mateo Apraez  
Fecha: 16 de abril del 2025

## ANEXOS

miércoles, 16 de abril de 2025 10:00 a. m. - 11:00 a. m.

---

Microsoft Teams

# Mesa de Asesoría tería (Córdoba)

2025-04-16 14:59 UTC

Recorded by

Mateo Felipe Apraez  
Portilla

Organized by

Maria Fernanda Diaz  
Hernandez

Microsoft Stream