

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 11, Fecha: 01/04/2025, Código: GDC-F-01

ACTA No. 04

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, Colombia, 29 de abril de 2025
HORA:	De 16:00 a 17:00 horas
LUGAR:	Aplicativo TEAMS
ASISTENTES:	<p>Drina Luz Blanco, Ingeniera estructuradora del proyecto, equipo formulador del proyecto, drinaluz@gmail.com</p> <p>Eduardo Martínez, Asesor del municipio de Santiago de Tolú, Sucre. Eduardom8547@hotmail.com</p> <p>Jaime Hernández, gerente de la empresa AGUAS DE MORROSQUILLO S.A. E.S.P. e interventor del proyecto.</p> <p>Antony Rivas, Ingeniero Civil, Asesor, grupo de estructuración.</p> <p>Pilar Herazo, Ingeniera Civil, profesional universitaria, Banco de Proyectos, Santiago de Tolú.</p> <p>Karol Lucía Fuentes Escobar, especialista hidráulica. Karollfuentes@gmail.com</p> <p>Diana Katherine Guiot Castro, contratista, evaluadora componente institucional, Subdirección de Desarrollo Empresarial, DIDE, VASB, MVCT, dkguiot@minvivienda.gov.co</p> <p>Alvaro Andrés Corcho Ramírez, contratista, evaluador líder, grupo de evaluación, Subdirección de Proyectos, DIDE, MVCT, VASB, MVCT, AACorcho@minvivienda.gov.co</p>
INVITADOS:	

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de los participantes.
2. Revisión del alcance del componente institucional del proyecto CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE TOLÚ-SUCRE.
3. Compromisos.

DESARROLLO:

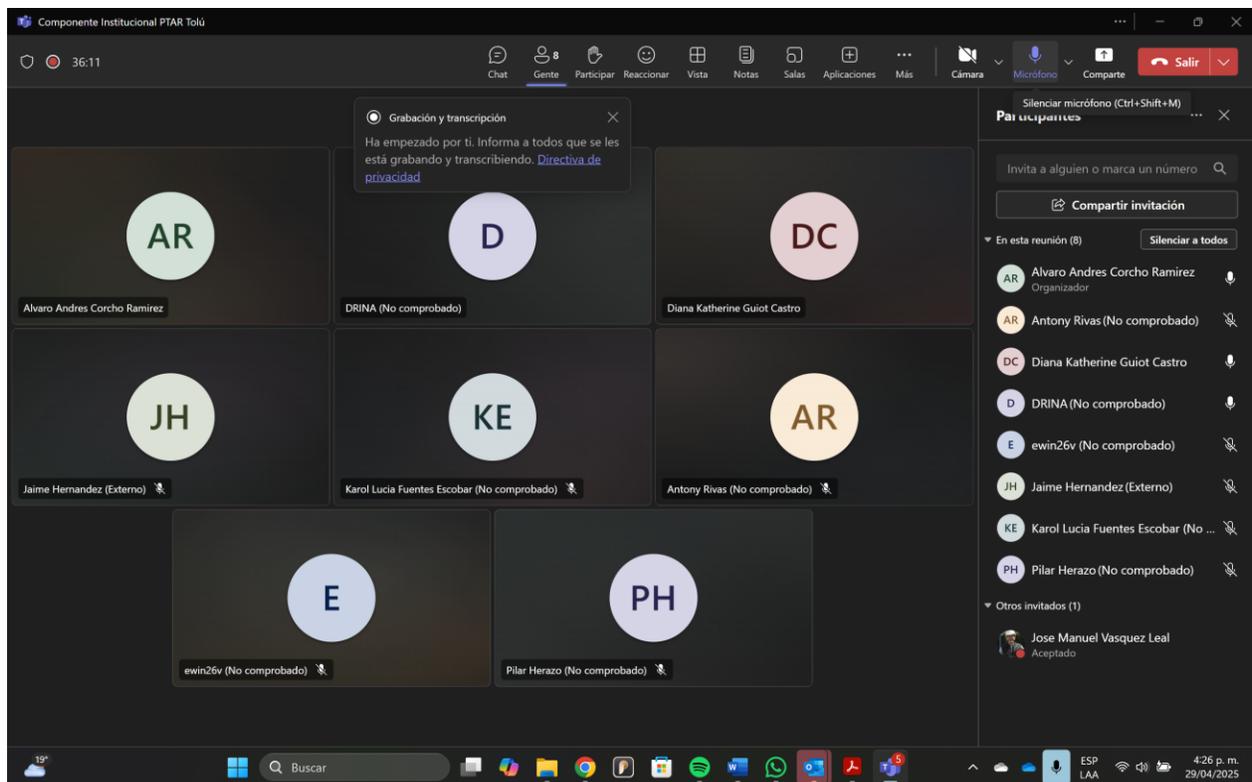
1. Se reúne en la mesa de trabajo del 29 de abril de 2025 para la revisión del proyecto **1-2024-152 CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE TOLÚ-SUCRE**, por parte del equipo formulador del proyecto los ingenieros Dina Blanco, Eduardo Martínez, Karol Fuentes, Pilar Herazo y Jaime Martínez, como gerente de la empresa de servicios públicos AGUAS DE MORROSQUILLO S.A. E.S.P., e interventor del proyecto. Por parte del ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, se encuentra la Ingeniera Diana Guiot, evaluadora del componente institucional y el Ingeniero Alvaro Corcho, evaluador líder del proyecto.
2. La ingeniera Diana Guiot realiza la presentación de los requerimientos del componente estructural del proyecto, se indica que, si bien se presentó unos documentos subsanatorios, previa la reunión, el relacionado con el plan de aseguramiento no cumple con los requisitos, ya que es inconsistente con el alcance de las actividades a realizar.
3. La Ingeniera Diana Guiot muestra información sobre los requerimientos que se deben presentar en el documento, insta que se realice un trabajo de aumentar la micromedición, con el fin que los costos asociados a la operación y mantenimiento se vean sustentados en la facturación, esto porque se evidenció un bajo valor de recaudo.
4. Sobre el componente institucional queda el compromiso de enviar documentos tipo de fortalecimiento institucional, y posteriormente realizar mesas de trabajo para revisar el alcance y los costos asociados.
5. A solicitud del equipo formulador se presenta los requerimientos hidráulicos, se revisa los últimos requerimientos ya que insisten que no se ha avanzado en el componente.
6. El Ingeniero Alvaro Corcho indica que dentro de las solicitudes originales y a partir de la entrega de nuevos documentos soporte, se ha podido realizar una revisión más especializada sobre el tema. Igualmente, que continúan sin enviar la información completa, por ejemplo, los planos, con los cuales no se puede hacer una verificación integral entre informe, memorias y planos, y que, además retrasa el tema de la revisión de los otros componentes, ya que deben ser consistentes con el dimensionamiento hidráulico.
7. Se revisa gran parte de los requerimientos técnicos sobre parámetros de diseño, factores de los caudales pico, y se solicita complementar y ajustar información referente a textos.
8. La Ingeniera Karol Fuentes y el equipo formulador, indican que se ha trabajado gran parte de los requerimientos y que piensan radicar en los próximos días.
9. Al respecto el ingeniero Alvaro Corcho menciona que se puede realizar una mesa de seguimiento el 7 de mayo para revisar el alcance de los documentos enviados y si estos cumplen con toda la normativa.
10. La mesa de trabajo finaliza a las 5:15 p.m.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
 Versión: 11, Fecha: 01/04/2025, Código: GDC-F-01

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Envío información del componente institucional	MVCT	29/04/2025
2	Radicación del componente hidráulico e institucional	Municipio	Pendiente por determinar.

FIRMAS:



Elaboró: Alvaro Andrés Corcho Ramírez
 Revisó: Alvaro Andrés Corcho Ramírez
 Fecha: 30/04/2025