

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------|
|  Vivienda | FORMATO: ACTA | Versión: 7.0 |
| | PROCESO: GESTION DOCUMENTAL | Fecha: 07/03/2023 |
| | | Código: GDC-F-01 |

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

| | |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA: | 25 de abril de 2025 |
| HORA: | De 08:00 a 09:00 horas |
| LUGAR: | Bogotá D.C |
| ASISTENTES: | Mateo Felipe Apraez Portilla, MVCT Laura Daniela Macias Rodriguez – Funcionaria – Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio (MVCT). Hilton Gutiérrez – Participante Secretaría de Planeación de Cumaribo – Representante municipal – Municipio de Cumaribo. |
| INVITADOS: | N/A |

ASUNTO:

Reunión de seguimiento para la subsanación de requerimientos del **CONSTRUCCIÓN DEL PLAN MAESTRO DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE CUMARIBO, DEPARTAMENTO DE VICHADA.**

TEMAS ABORDADOS:

1. Se reportó la falta de participación del municipio en reuniones programadas anteriormente.
2. Mateo Apraez confirmó su rol en la evaluación técnica del proyecto presentado por el municipio.
3. La Secretaría de Planeación de Cumaribo solicitó formalizar una mesa de asistencia técnica para radicar proyectos prioritarios.
4. Se compartieron formatos requeridos para subsanar observaciones del proyecto.
5. La Secretaría se comprometió a organizar la documentación con el equipo consultor y enviar correos formales para agilizar el proceso.

DESARROLLO:

La reunión, transcrita en el documento proporcionado, tuvo como objetivo principal coordinar esfuerzos entre los representantes del municipio de Cumaribo y los funcionarios encargados de brindar asistencia técnica, específicamente en relación con proyectos de infraestructura y planificación, como el plan maestro de acueducto. Participaron Laura Daniela Macías Rodríguez, Mateo Felipe Apraez Portilla, Hilton Gutiérrez y un representante de la Secretaría de Planeación de Cumaribo. Desde el inicio, se evidenció una preocupación por la falta de conexión de algunos actores clave del municipio, como la alcaldía, lo que generó un diálogo inicial sobre las dificultades de comunicación y coordinación. Laura señaló que esta era la segunda mesa programada sin la asistencia esperada, lo que indica problemas previos en la logística o el seguimiento de las invitaciones enviadas.

Un tema recurrente en la reunión fue la necesidad de mejorar los canales de comunicación con el municipio. Laura explicó que el contacto inicial con Cumaribo se

había gestionado a través del Viceministro y María Fernanda, pero no estaba claro si las invitaciones habían sido recibidas correctamente. Mateo, quien ha estado revisando un proyecto radicado por el municipio, confirmó que él tenía los contactos directos y ofreció compartir su correo para facilitar la comunicación. Hilton Gutiérrez, por su parte, propuso contactar directamente al alcalde para asegurar la participación en futuras reuniones. Este segmento de la discusión subrayó la importancia de formalizar los procesos de comunicación, ya que el representante de la Secretaría de Planeación mencionó que las invitaciones previas no habían llegado a su correo, aunque la última enviada por Mateo sí fue recibida.

Un punto central de la reunión fue la presentación de los avances y necesidades del municipio en materia de infraestructura, específicamente el plan maestro de acueducto. El representante de la Secretaría de Planeación de Cumaribo informó que estaban finalizando una consultoría para este proyecto, con diseños que esperaban tener aprobados y revisados en un plazo de 15 a 20 días. Además, solicitó respetuosamente una nueva mesa de trabajo para discutir la radicación de proyectos adicionales de suma importancia para el municipio. Este planteamiento fue bien recibido por Laura y Mateo, quienes se mostraron dispuestos a programar una mesa técnica específica para el plan de acueducto, siempre que se formalizara la solicitud a través de un correo electrónico dirigido a ellos y redirigido a María Fernanda.

Hacia el final de la reunión, se acordaron acciones concretas para avanzar en la coordinación. Laura sugirió que la Secretaría de Planeación enviara un correo formal solicitando la mesa de asistencia técnica, proporcionando su correo y el de Mateo para este propósito. El representante de Cumaribo confirmó que guardó los datos de contacto y se comprometió a enviar la solicitud a los correos de Laura (l.macias@minvivienda.gov.co) y Mateo. Además, Mateo compartió en el chat de la reunión los formatos necesarios para los proyectos y se comprometió a seguir pendiente de cualquier requerimiento adicional. El representante de la Secretaría de Planeación expresó su agradecimiento y aseguró que trabajaría de inmediato con el equipo consultor para organizar la documentación requerida y subsanar observaciones pendientes.

La reunión concluyó con un tono positivo, marcado por agradecimientos mutuos y deseos de éxito en los próximos pasos. Hilton Gutiérrez, Laura y Mateo intercambiaron mensajes de despedida, destacando la productividad del encuentro. El representante de Cumaribo reiteró su compromiso de organizar los formatos y documentación necesarios, asegurando que la Secretaría de Planeación trabajaría de manera permanente para cumplir con los requisitos. La transcripción finalizó con Mateo deteniendo la grabación, dejando claro que las bases para una colaboración efectiva habían sido establecidas, aunque persisten retos en la participación de todos los actores clave del municipio. Este cierre reflejó un avance significativo en la coordinación, con pasos claros para formalizar la asistencia técnica y avanzar en los proyectos de infraestructura de Cumaribo.

REQUERIMIENTOS

En el componente documental, se requirió el envío formal de la consultoría, formatos actualizados y la subsanación de observaciones, conforme a la resolución 0661 del 2019. Adicionalmente, se destacó la necesidad de coordinar con el equipo consultor para garantizar la integridad de la información. Estos insumos son críticos para avanzar en la aprobación del proyecto.

CONCLUSIONES

Se acordó programar una mesa de asistencia técnica para revisar el plan maestro de acueducto, con compromisos de enviar documentación requerida y subsanar observaciones. No se especificaron días hábiles para la subsanación.

COMPROMISOS

| # | Compromiso | Responsable | Fecha límite de cumplimiento |
|---|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| 1 | Enviar invitación formal para la mesa de asistencia técnica | Laura Daniela Macias Rodriguez | 10 días hábiles |
| 2 | Revisar y subsanar observaciones técnicas del proyecto | Secretaría de Planeación de Cumaribo | 10 días hábiles |
| 3 | Coordinar con el equipo consultor para entrega de documentación | Secretaría de Planeación de Cumaribo | 10 días hábiles |

FIRMAS: En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Mateo Apraez
Fecha: 25 de abril del 2025

ANEXOS

viernes, 25 de abril de 2025 8:00 a. m. - 9:00 a. m.

Microsoft Teams

Mesa de Trabajo (Carribo (Vichada))

2025-04-25 13:09 UTC

Recorded by
Mateo Felipe Apraez
Portilla

Organized by
Maria Fernanda Diaz
Hernandez

Microsoft Stream