

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 11, Fecha: 01/04/2025, Código: GDC-F-01

ACTA No. 7

DATOS GENERALES

| | |
|-------------|--|
| FECHA: | Bogotá D.C., 2 de mayo de 2025 |
| HORA: | De 11:00 a 12:00 horas |
| LUGAR: | Virtual |
| ASISTENTES: | Andrés Felipe Gutiérrez, Alcaldía de Íquira, Huila Edwin Erasmo Gil Llorente, Alcaldía de Íquira, Huila Rubén Darío Castro, Alcalde de Íquira, Huila Laura Perdomo, Interventoría del proyecto Yani Vargas, Interventoría del proyecto Sebastián Tamayo, Empresa de Servicios Públicos Esperanza Ortiz, Empresa de Servicios Públicos Leonel Álvarez, Alcaldía de Íquira, Huila Omar Camilo Bermeo Noguera, Contratista Grupo Evaluación de Proyectos MVCT-VASB-DIDE-SDP Jaime Alberto Fuentes Romero, Contratista Grupo Evaluación de Proyectos MVCT-VASB-DIDE-SDP |
| INVITADOS: | No aplica |

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de los asistentes e introducción
2. Reunión en el marco de la evaluación del proyecto
3. Comentarios de los asistentes
4. Cierre de la reunión

DESARROLLO:

1. Presentación de los asistentes e introducción. Participantes de la entidad territorial, consultoría del proyecto y evaluadores del MVCT.
2. Reunión en el marco de la evaluación del proyecto AJUSTE AL PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO MUNICIPIO DE IQUIRÁ DEPARTAMENTO DEL HUILA
3. Comentarios de los asistentes
 - El Ingeniero Jaime Fuentes abre la reunión dando la palabra al municipio, para que indique sus avances en el tema predial del proyecto. Propone mesa de trabajo para el 28 de mayo de 2025.
 - El Alcalde Rubén Darío Castro indica que se está pendiente para salir adelante con el proyecto.
 - El Ingeniero Jaime Fuentes indica que solamente se han recibido subsanaciones geotécnicas y prediales del proyecto. Pero no se ha avanzado en los demás componentes del proyecto.

FORMATO: ACTA
 PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
 Versión: 11, Fecha: 01/04/2025, Código: GDC-F-01

- El Alcalde Rubén Darío Castro indica que se va a coordinar con consultoría para poder avanzar en las subsanaciones del proyecto. Indica que prefiere poder avanzar en cada uno de los componentes del proyecto.
- El Ingeniero Jaime Fuentes indica que se han remitido las evaluaciones por correo electrónico y cuando se tenga evaluación estructural se remitirá requerimiento.
- La Ingeniera Esperanza Ortíz, indica que desde Agosto se remitieron observaciones. Se han realizado mesas de trabajo sin tener mayor avance. Lo que es resorte de la comunidad y Alcaldía, se tendrá que responder. El consultor debe hacerse presente con su equipo.
- La Ingeniera Laura Perdomo indica que se remitieron subsanaciones de geotecnia. No han remitido subsanaciones presupuestales y topográficas. Se han realizado las revisiones correspondientes. Lo hidráulico y la parte institucional se deben hablar con el contratista para tener fechas de entrega. Se ha hecho revisión hidráulica pero está en manos de la consultoría.
- La Ingeniera Esperanza Ortíz va a requerir con urgencia al consultor, para que se realicen las subsanaciones del proyecto. Indica que citará un comité técnico con los consultores para el 9 de mayo de 2025. Indica que de acuerdo a la mesa de trabajo que se tenga el 9 de mayo de 2025, se indica cuando se deja la próxima mesa de trabajo.
- El Ingeniero Andrés Felipe Gutiérrez, indica que proyectará el informe. Se hizo actualización de matrícula inmobiliaria. Hay algunos predios que no tienen identificación registral. Se solicitó carencia registral de algunos predios. Fueron emitidas las 5 carencias registrales.
- El Doctor Omar Bermeo indica que se debe hacer el trámite ante la Agencia Nacional de Tierras.
- El Ingeniero Andrés Felipe Indica que se debe diligenciar el formato 7, gestión ante la Agencia Nacional de Tierras, se debe actualizar también plano predial.
- El Doctor Omar Bermeo indica que el plano predial se debe entregar como consultoría.
- La Ingeniera Yani Vargas indica que remitirán subsanaciones prediales las remitirán el 2 de mayo de 2025. Hablarán con consultoría para las demás subsanaciones.

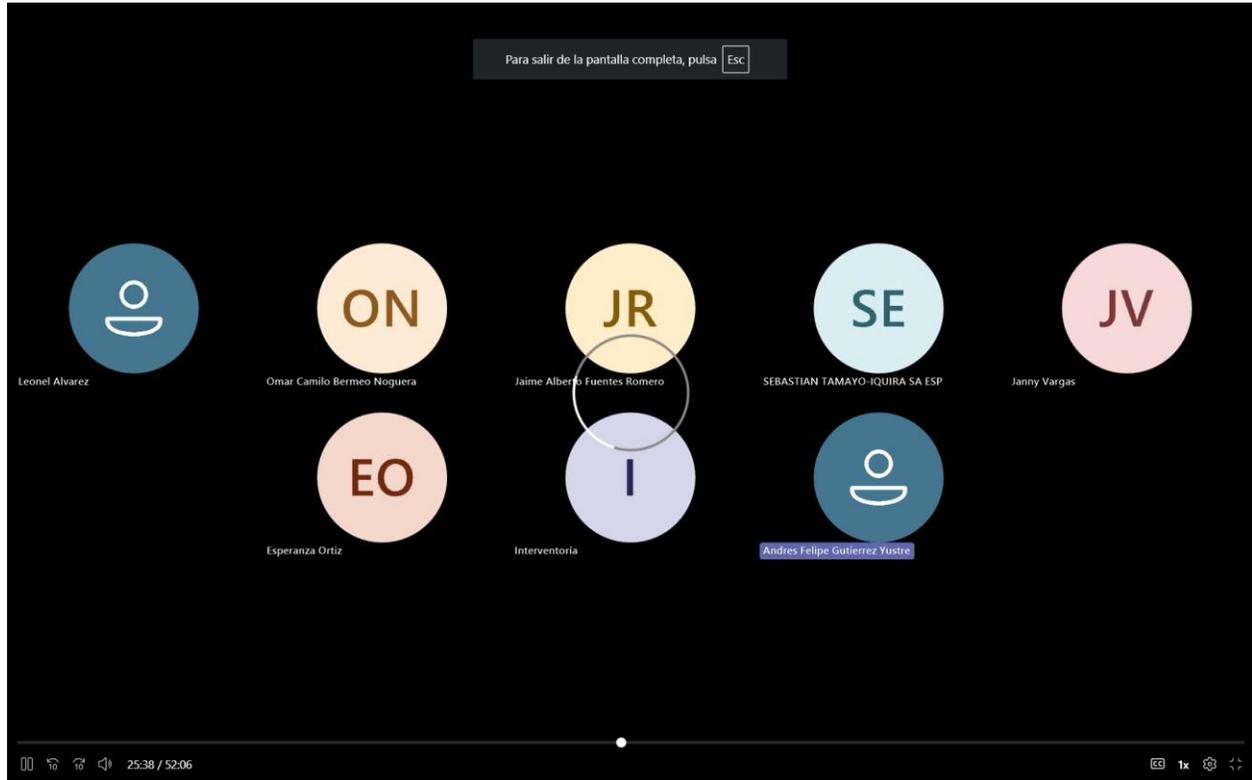
4. Cierre de la reunión

COMPROMISOS (Si aplica)

| # | Compromiso | Responsable | Fecha límite de cumplimiento |
|---|--|--|------------------------------|
| 1 | Comité técnico entre Alcaldía, Consultoría e Interventoría | Esperanza Ortíz, Empresa de Servicios Públicos | 09/05/2025 |

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
 Versión: 11, Fecha: 01/04/2025, Código: GDC-F-01

FIRMAS:



| Nombre | Hora de entrada | Hora de salida | Duración | Correo electrónico | Rol |
|--|----------------------|----------------------|-------------|-----------------------------|-------------|
| Jaime Alberto Fuentes Romero | 5/02/25, 10:59:36 AM | 5/02/25, 11:59:04 AM | 59 min 27 s | JFuentes@minvivienda.gov.co | Organizador |
| Andres Felipe Gutierrez Yustre | 5/02/25, 10:59:41 AM | 5/02/25, 11:59:06 AM | 59 min 24 s | | Moderador |
| Edwin Erasmo Gil Llorente | 5/02/25, 11:01:12 AM | 5/02/25, 11:05:11 AM | 3 min 58 s | EEGil@minvivienda.gov.co | Moderador |
| Omar Camilo Bermeo Noguera | 5/02/25, 11:05:25 AM | 5/02/25, 11:59:10 AM | 53 min 44 s | OBermeo@minvivienda.gov.co | Moderador |
| Leonel Alvarez | 5/02/25, 11:06:18 AM | 5/02/25, 11:51:02 AM | 44 min 44 s | | Moderador |
| SEBASTIAN TAMAYO-IQUIRA SA ESP (No comprobado) | 5/02/25, 11:09:48 AM | 5/02/25, 11:59:06 AM | 49 min 17 s | | Moderador |
| Janny Vargas (No comprobado) | 5/02/25, 11:12:06 AM | 5/02/25, 11:37:04 AM | 24 min 57 s | | Moderador |
| Esperanza Ortiz (No comprobado) | 5/02/25, 11:13:22 AM | 5/02/25, 12:00:46 PM | 47 min 24 s | | Moderador |
| Interventoria (No comprobado) | 5/02/25, 11:21:50 AM | 5/02/25, 11:59:05 AM | 37 min 15 s | | Moderador |
| ewin26v | 5/02/25, 11:29:14 AM | 5/02/25, 11:33:49 AM | 4 min 35 s | ewin26v@hotmail.com | Moderador |
| Janny Vargas (No comprobado) | 5/02/25, 11:35:01 AM | 5/02/25, 11:59:07 AM | 24 min 5 s | | Moderador |

Elaboró: Jaime Alberto Fuentes Romero
 Fecha: 02-05-2025