

FORMATO: ACTA  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
Versión: 11, Fecha: 01/04/2025, Código: GDC-F-01

## **ACTA ASISTENCIA TÉCNICA**

### **Revisión Informe seguimiento PEI capítulo 2025 enero- febrero PDA Caquetá.**

#### **DATOS GENERALES**

|             |                                                                                                                           |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA:      | 25 de abril 2025.                                                                                                         |
| HORA:       | 09:00am                                                                                                                   |
| LUGAR:      | Plataforma Teams- Virtual.                                                                                                |
| ASISTENTES: | Yenny Carolina Camelo- Equipo Gestor PDA Caquetá<br>Gledy Zuleima Guevara Romero – Contratista-Líder PDA<br>Caquetá MVCT. |

#### **ORDEN DEL DIA:**

1. Tema 1. Revisión informe seguimiento bimestral Plan Estratégico de Inversiones – PEI capitulo 2025 PDA Caquetá, periodo enero- febrero 2025.

#### **DESARROLLO:**

La reunión inicia con el saludo por parte de la líder PDA Caquetá, indica que el propósito de la reunión es brindar asistencia técnica en la estructuración y revisión del informe bimestral de la ejecución y seguimiento del Plan Departamental para el Manejo Empresarial los Servicios Agua y Saneamiento y de sus instrumentos planeación del PDA Caquetá periodo enero febrero de 2025.

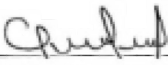
Realiza observaciones al documento soporte enviado con anterioridad por parte del equipo Gestor del PDA, las cuales presenta con mayor detalle en el transcurso de la reunión, surgen algunas dudas por parte de los participantes que la líder PDA resuelve.

La delegada del equipo Gestor dice que le queda claro lo que deben ajustar en el formato e indica que realizarán las subsanaciones correspondientes.

La líder PDA Caquetá indica que enviará el formato con las observaciones generadas, agradece la participación de los asistentes e indica que esta presta para brindar el apoyo y asistencia técnica que el PDA necesite.

**FORMATO: ACTA**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**  
Versión: 11, Fecha: 01/04/2025, Código: GDC-F-01

**FIRMA:**

  
**Gledy Zuleima Guevara Romero**  
Contratista – Líder PDA Caquetá MVCT.  
Fecha: 25 abril 2025.

**ANEXOS:**

Captura de pantalla participantes en la reunión y desarrollo de la misma.

