

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 11, Fecha: 01/04/2025, Código: GDC-F-01

ACTA No.3

ASISTENCIA TECNICA- INFORME FINAL DE PLAN GESTION SOCIAL DEPARTAMENTO DE BOYACA

DATOS GENERALES

FECHA:	24 de abril del 2025
HORA:	De 2:30 pm a 5:00 pm
LUGAR:	Virtual – Teams
ASISTENTES:	Angela Pérez - líder del área social PDA Boyacá Omar Finley Herrera - profesional - MVCT
INVITADOS:	Ninguno

ORDEN DEL DIA: el día 24 de abril se brinda asistencia para el informe final de los soportes del drive, y la formulación del nuevo Plan de Gestión Social del departamento de Boyacá.

- Se brinda asistencia respecto al informe final del enlace del drive del municipio de Garagoa, y la formulación del Plan de Gestión Social (PGS) del departamento de Boyacá, con el fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos normativos y la correcta estructuración de los documentos necesarios.

DESARROLLO:

De acuerdo con el acompañamiento de la asistencia técnica al departamento de Boyacá para el cierre del informe final, y la orientación del nuevo Plan de Gestión Social se encuentra la profesional social del PDA de Boyacá líder del área social Angela Pérez, por vía virtual por Teams con el objeto de revisar la documentación del instrumento.

El día 24 de abril del 2025 vía virtual vía por Teams con la profesional Angela Pérez se revisa el Drive de la carpeta en las siguientes actividades de:

- **Carpetas y Matrices:** Se revisaron las carpetas y la matriz final relacionada con el diseño de piezas y divulgación, especialmente para el municipio de Garagoa. Se identificó la necesidad en ajustar los soportes del drive en cuanto a las notas aclaratorias a las actividades relacionadas a la actividad del cronograma del Plan de Gestión Social.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 11, Fecha: 01/04/2025, Código: GDC-F-01

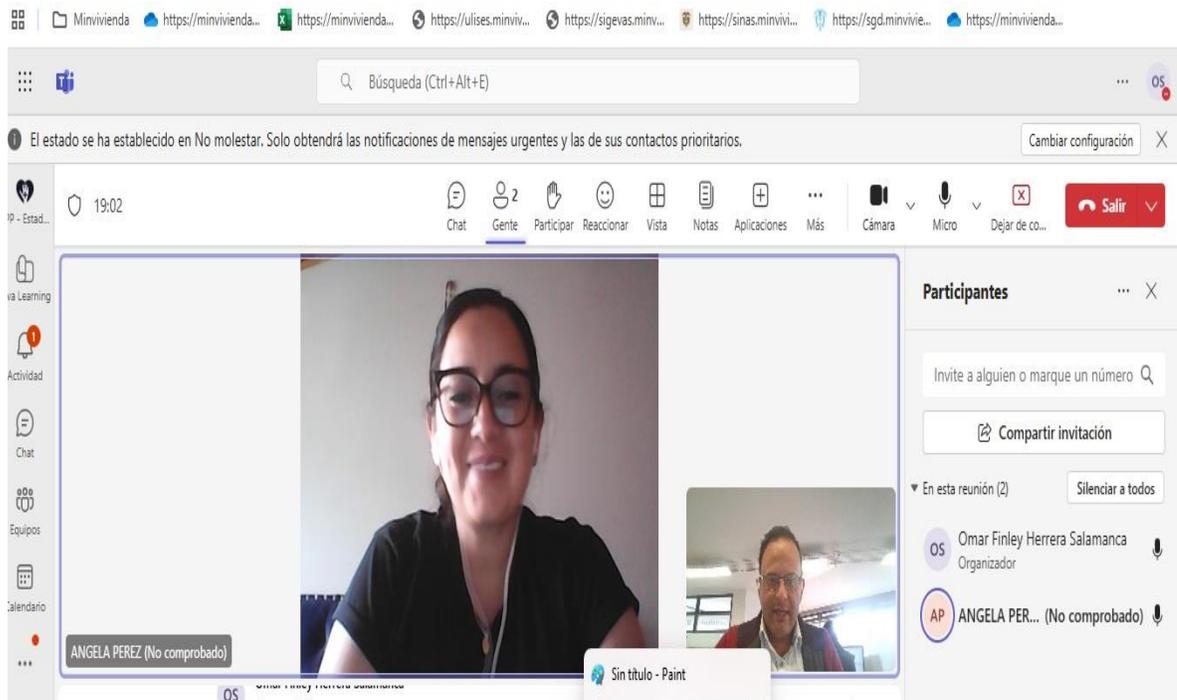
Posteriormente, se ilustra la presentación de Power Point de la metodología de la formulación del Plan de Gestión Social de acuerdo a la Resolución 895 del 15 de diciembre del 2021 en explicar la fase 1 de la caracterización social en la importancia de que debe incluir aspectos como la reseña histórica, demografía, y hábitos de comportamiento frente a servicios públicos, se continua en la fase 2 de la formulación del PGS en revisar los objetivos generales y específicos, así como las líneas de trabajo: comunicación, participación ciudadana y capacitación.

A continuación, se orienta en la tercera fase de la implementación y seguimiento que se enfatizó en la necesidad de realizar los informes bimestrales y la correcta organización de las evidencias a medida que se ejecuta el Plan de Gestión Social.

Se tiene en cuenta que la modificación y adición del cualquier PGS debe ser por concepto favorable por parte de la Subdirección de Desarrollo Empresarial y el Comité Directivo.

Finalmente, se establecieron pasos claros para avanzar en el cierre del informe y la formulación de nuevo PGS con sus requisitos normativos y la estructuración de los documentos de acuerdo con la metodología de plan.

Registro fotográfico:



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 11, Fecha: 01/04/2025, Código: GDC-F-01

- Compromisos (*No aplica*)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Elaborar y enviar Acta de Asistencia técnica SDE.	SDE	26/04/2025

FIRMAS:

 ----- OMAR FINLEY HERRERA Subdirección de Desarrollo Empresarial. VASB-MVCT	 ----- ANGELA PEREZ PDA Boyacá. Área social
--	--

Elaboró: Omar Finley Herrera. Subdirección Desarrollo Empresarial.

Reviso: NA

Fecha: 24-04-2024

FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS
 PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
 Versión: 11, Fecha: 01/04/2025, Código: GDC-F-17

LUGAR: Bogotá/ Tunja (Boyacá) FECHA: 24 de abril del 2025 HORA: 2:30 pm 5:00 pm

TEMA: Asistencia técnica al PDA de Boyacá del informe PRESIDE: Omar Finley Herrera Salamanca

EQUIPO ACOMPAÑANTE: _____

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Angela Pérez	Profesional del PDA del área social	PDA de Boyacá	3108570935	Plan.social@espb.gov.co	Asistencia técnica del PGS	
2	Omar Finley Herrera	profesional SGE	MVCT	3164740873	oherrera@minvivienda.gov.co	Asistencia técnica del PGS	
3							
4							
5							
6							
7							

Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio

Calle 17 # 9 - 36, Bogotá D.C., Colombia

PBX: (601) 914 21 74

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783_2021.pdf

FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 11, Fecha: 01/04/2025, Código: GDC-F-17

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio

Calle 17 # 9 - 36, Bogotá D.C., Colombia

PBX: (601) 914 21 74

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783_2021.pdf

FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 11, Fecha: 01/04/2025, Código: GDC-F-17

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
19							
20							
21							
22							