



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

ACTA No.1
ASISTENCIA TECNICA- FORMATOS 2 Y 8 RESUMEN EJECUTIVO Y
SEGUIMIENTO DE INDICADORES INFORME FINAL- BOYACA Y VAUPÉS

DATOS GENERALES

FECHA:	30 de abril del 2025
HORA:	De 9:30 pm a 2:50 pm
LUGAR:	Virtual - Teams
ASISTENTES:	Alejandra Rojas - líder del área social PDA Vaupés Angela Pérez - líder del área social PDA Boyacá Omar Finley Herrera - profesional - MVCT
INVITADOS:	Ninguno

ORDEN DEL DIA: el día 30 de abril se brinda asistencia para los formatos 2 y 8 del informe final para su completa entrega del cierre.

Tema 1: Se realiza asistencia técnica en la transferencia de conocimientos a las lideres del del departamento de Boyacá y Vaupés del componente social, respecto a los formatos 2 y 8 del informe final del Plan, de acuerdo con la Resolución 895 del 15 de diciembre del 2021.

DESARROLLO:

Se inicia con la presentación del Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio de la Subdirección de Desarrollo Empresarial con el saludo del profesional Finley Herrera quien tiene a su cargo el seguimiento y apoyo al Plan de Gestión Social (PGS) del Plan Departamental de Aguas (PDA) del departamento de Boyacá y departamento de Vaupés.

A continuación, se presentaron las representantes del área social del PDA de Boyacá y PDA De Vaupés Angela Pérez y Alejandra Rojas.

De esta manera, por parte del profesional Finley Herrera de la Subdirección de Desarrollo Empresarial explica el formato 2 resumen ejecutivo de los anexos del informe final en incluir en las sesiones de las celdas las actividades y estrategias tal como fueron definidas en el documento técnico, describir productos obtenidos, metas alcanzadas, Indicar presupuesto aprobado, adiciones, y valor ejecutado.

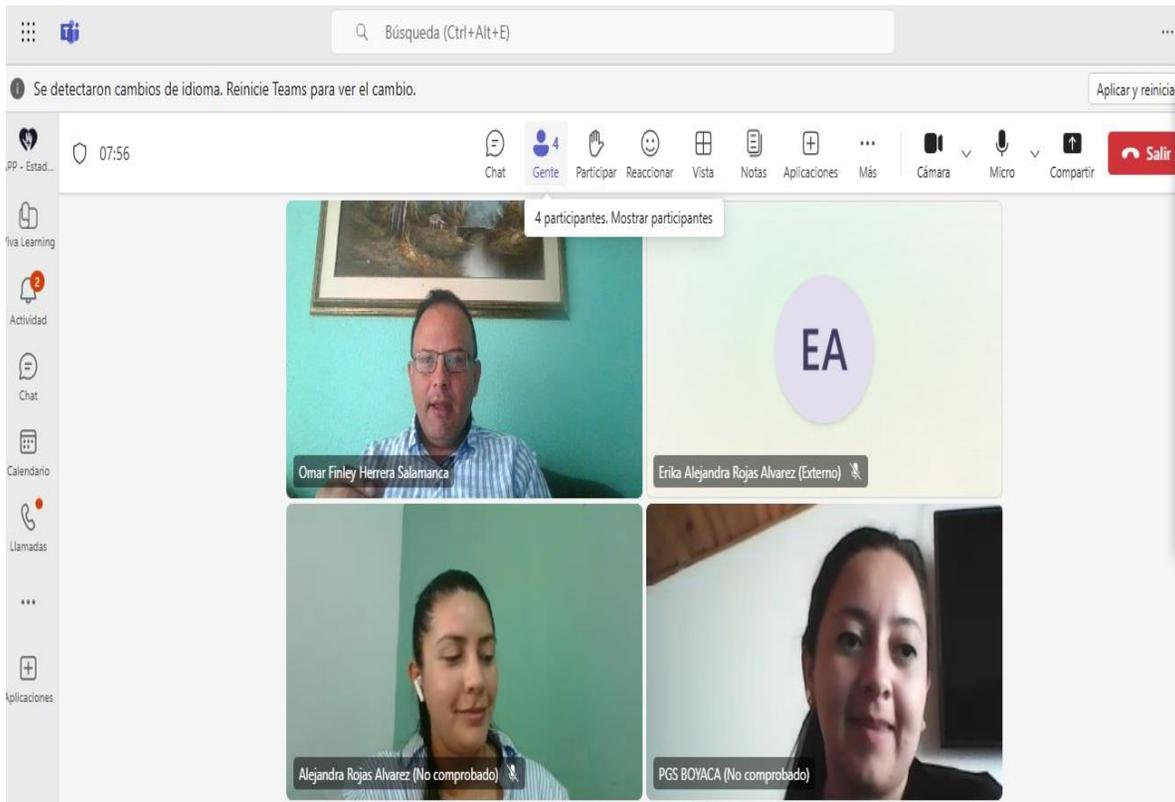
Se tiene en cuenta el documento de las orientaciones del informe final del Plan de Gestión Social en el marco de los planes departamentales para el manejo empresarial de los servicios de agua y saneamiento para su diligenciamiento del formato 2.

Posteriormente, el profesional Finley Herrera explica el diligenciamiento del formato 8 denominado seguimiento de indicadores en cuanto a: actividades, indicadores cuantitativos (números) y cualitativos (características), resultado del Indicador, propósito y el cumplimiento del Indicador, de acuerdo con el documento de orientaciones del informe final.

Se realizan consultas por parte de las profesionales Angela Pérez y Alejandra Rojas respecto a los dos formatos 2 y 8 de los anexos, para poder responderles y aclarar por parte del profesional Finley Herrera del diligenciamiento en las secciones de dichos formatos.

Finalmente, se revisa los pendientes que se tienen por parte del departamento de Boyacá de enviar el informe final a la Subdirección de Desarrollo Empresarial al profesional Finley Herrera para su revisión respectiva, y al departamento de Vaupés en remitirle el formato de resumen ejecutivo que estaba realizando la anterior profesional para su consolidación al respecto.

Registro fotográfico





FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

- Compromisos (*No aplica*)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Enviar acta y lista de asistencia	SDE	30/04/2025

FIRMAS:

 ----- OMAR FINLEY HERRERA Subdirección de Desarrollo Empresarial. VASB-MVCT	 ----- ALEJANDRA ROJAS Profesional del área social. PDA Vaupés.
 ----- ANGELA PERÉZ Profesional del área social PDA Boyacá	

Elaboró: Omar Finley Herrera. Subdirección Desarrollo Empresarial.
Revisó: NA
Fecha: 30-04-2025