

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 11 Fecha: 1/04/2024 Código: GDC-F-01

ACTA No. 01
Monitoreo recursos SGP APSB – Decreto 121/25
San Calixto – Norte de Santander

DATOS GENERALES

FECHA:	24 de abril de 2025
HORA:	9:00 AM
LUGAR:	Virtual https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NDhlM2Q5NTktNjQ0My00Mjg1LWJkZjEtOWUwY2IxNDQ5OTIw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2259f85572-2867-4480-b111-fc473309f9b3%22%2c%22Oid%22%3a%224c0b35e2-11a0-42d1-95a5-3c2c4da93795%22%7d
ASISTENTES:	Yurany Trigos Alsina, Secretaria de Hacienda Randy Salin Barbosa Bayona, Secretario de Planeación Claudia Mireya Rodriguez Herrera, Contador Hernando Lozano Lobo, Contratista Seguimiento PDM Wilson Javier Angulo Espinoza, Asesor Municipal
PRESIDE:	Claudia Liliana Riaño S., Contratista SGP APSB

DESARROLLO:

1. Generalidades

Se explica que el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (MVCT), a través del Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico, realiza la **actividad de monitoreo** al uso y ejecución de los recursos del Sistema General de Participaciones para-Agua Potable y Saneamiento Básico (SGP-APSB), de conformidad con lo establecido en el **artículo 20 de Ley 1450 de 2011**.

Así mismo, el numeral 18 del artículo 2 del **Decreto 3571 de 2011**, modificado por el artículo 1 del **Decreto 1604 de 2020** y el artículo 2.3.5.1.6.3.42 del Decreto 1077 de 2015, establecieron que el (MVCT) podrá brindar **asistencia técnica** a las entidades territoriales en el marco de sus competencias.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
 Versión: 11 Fecha: 1/04/2024 Código: GDC-F-01

La **Resolución 1010 de 2021** define los **indicadores específicos y estratégicos para el monitoreo al uso y ejecución de los recursos del Sistema General de Participaciones para Agua Potable y Saneamiento Básico** que ejecutan los municipios, distritos y departamentos, y se establecen los lineamientos para la formulación de metas de cobertura, calidad, continuidad y aseguramiento en el acceso a Agua Potable y Saneamiento Básico que deberán definirse en los planes de desarrollo de las entidades territoriales.

De otra parte, mediante el **Decreto 121 de 2025** del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, se establecieron las medidas necesarias para garantizar el acceso a agua potable, saneamiento básico y vivienda, de los municipios cobijados por el estado de excepción, cuyos lineamientos se explicaron en la asistencia técnica del pasado mes de marzo:



The collage consists of 16 slides, numbered 1 through 16, arranged in a 4x4 grid. The slides are as follows:

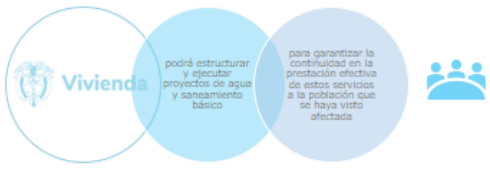
- Slide 1:** Logo of the Ministry of Housing, Urban Planning and Territorial Development.
- Slide 2:** Title slide: "MEDIDAS EN MATERIA DE AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO".
- Slide 3:** "Reglamentación y aplicación" showing the legal framework including Decree 100 of 2005, Decree 121 of 2025, and Law 1733 of 2014.
- Slide 4:** "Medidas para agua y saneamiento básico" showing two main areas: subsidies for water and sanitation services, and the use of resources from the SGP-APSB.
- Slide 5:** "1. Subsidios para los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo" showing a diagram of the subsidy structure.
- Slide 6:** "1. Subsidios para los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo" showing a table of subsidy percentages for different zones and services.
- Slide 7:** "1. Subsidios para los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo" showing a flowchart of the subsidy process.
- Slide 8:** "2. Uso de los recursos del SGP-APSB" showing a diagram of the resource allocation process.
- Slide 9:** "1. Subsidios para los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo" showing a diagram of the subsidy structure.
- Slide 10:** "2. Uso de los recursos del SGP-APSB" showing a diagram of the resource allocation process.
- Slide 11:** "2. Uso de los recursos del SGP-APSB" showing a bar chart of the percentage of resources allocated to different zones.
- Slide 12:** "Actividades de operación y mantenimiento" showing a diagram of the operational and maintenance activities.
- Slide 13:** "Estrategias diferenciales rurales" showing a diagram of the differential strategies for rural areas.
- Slide 14:** "Medidores y acometidas" showing a diagram of the measurement and connection process.
- Slide 15:** "Reportes de información y monitoreo al uso de los recursos del SGP-APSB" showing a diagram of the reporting and monitoring process.
- Slide 16:** "Estrategia de monitoreo, seguimiento y control SGP-APSB" showing a diagram of the monitoring, follow-up, and control strategy.

FORMATO: ACTA
 PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
 Versión: 11 Fecha: 1/04/2024 Código: GDC-F-01

**Plazos de reporte de información
Gestión 2024**

Plataforma de reporte	Novedades	Fecha límite de reporte
1 FUT	Reporte oportuno Reporte extraordinario	15 febrero 2025 1 marzo 2025
2 CUIPO	Único plazo	20 febrero 2025
3 SU SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS	Único plazo*	30 abril 2025
4 SINAS Sistema de Información en Agua Potable y Saneamiento Básico	Único plazo	30 abril 2025
Resultados monitoreo SGP-APSB Vigencia 2024	Único plazo	30 junio 2025

3. Competencia funcional en materia de agua y saneamiento básico



Se convina a las entidades territoriales y/o personas prestadoras de los servicios públicos de AAA, poner en conocimiento de este Ministerio la infraestructura afectada por la alteración del orden público y de esta manera iniciar las acciones correctivas necesarias.

Se insta al diligenciamiento del link <https://forms.office.com/r/WuPZ6VVJPq>.

2. Información Municipio

No se han aplicado medidas del Decreto 121/25 en el municipio San Calixto.
Los usos del SGP no han sido en el marco del Decreto 121/25

No tienen recursos de superávit en el FSRI

Los usos de los recursos de APSB se han dado en el marco del SGP:

- Se han realizado mejoramientos de acueducto y alcantarillado en la zona urbana.
- Se tomaron para estudios de PGIRS
- Actualización de PSMV

Condiciones de prestación del servicio: La prestación de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo por parte de la unidad de servicio públicos ha sido en condiciones de normalidad.

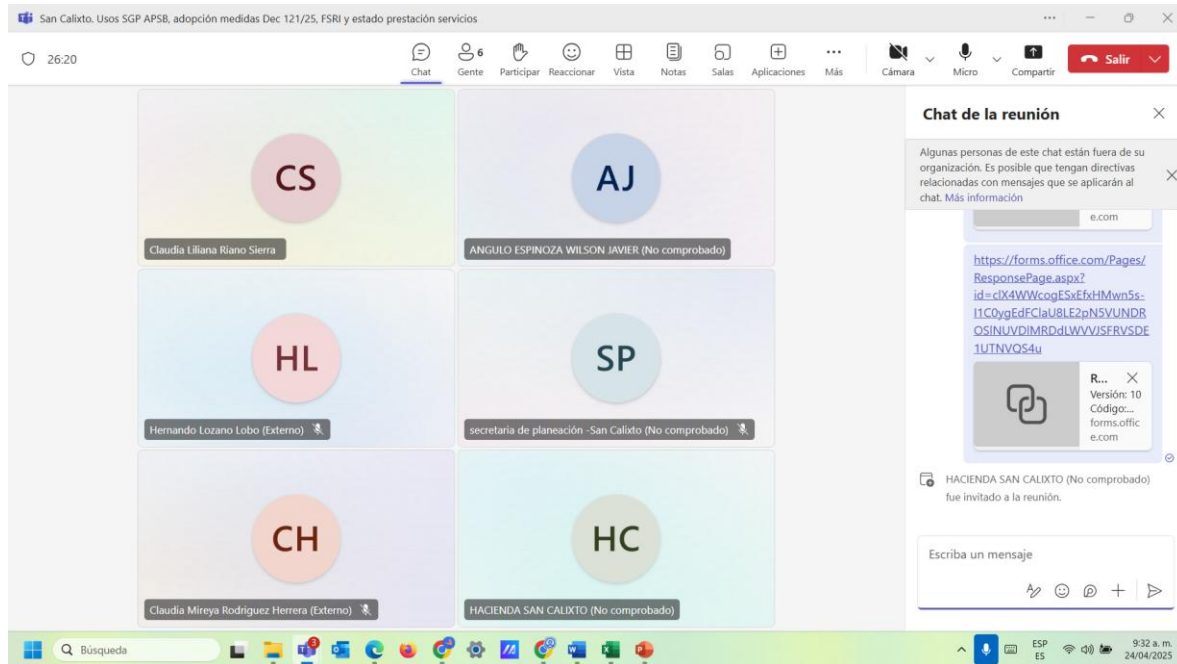
El desplazamiento que ha presentado el municipio ha sido de rural a urbano, no hay prestación en zona rural.

No hay albergues no hubo necesidad especial de atención especial en SPD por desplazados como si sucedió en municipios como Teorama.

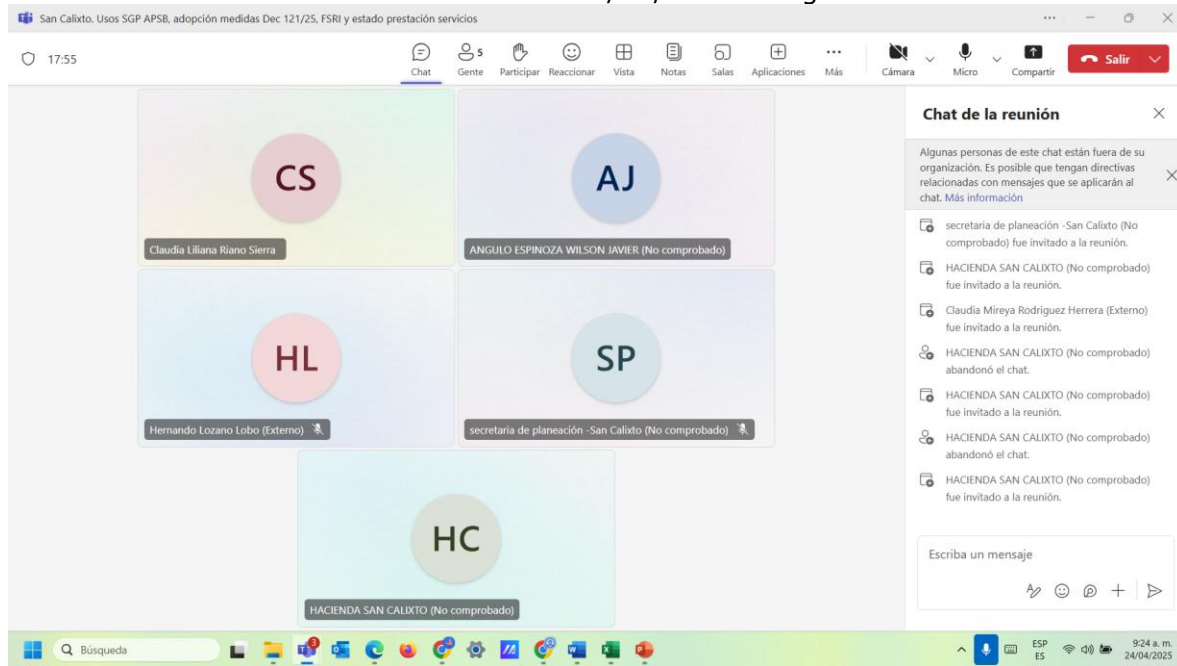
FORMATO: ACTA
 PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
 Versión: 11 Fecha: 1/04/2024 Código: GDC-F-01

ASISTENTES DE LA REUNION

Nombre	Cargo, entidad
YURANY TRIGOS ALSINA	SECRETARIA DE HACIENDA
RANDY SALIN BARBOSA BAYONA	SECRETARIO DE PLANEACION
HERNANDO LOZANO LOBO	CONTRATISTA SEGUIMIENTO PDM
CLAUDIA MIREYA RODRIGUEZ HERRERA	CONTADOR
WILSON JAVIER ANGULO ESPINOZA	ASESOR MUNICIPAL



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 11 Fecha: 1/04/2024 Código: GDC-F-01



VERSIÓN	FECHA	MOTIVO DE LA MODIFICACIÓN	RESPONSABLE
11	01/04/2025	Ajuste de imagen institucional e inclusión de control de cambios de acuerdo con el Manual de DET-M-05	Líder proceso Gestión documental

Elaboró: Claudia Liliana Riaño S. / Líder departamento Grupo SGP *CLR*