

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 11, Fecha: 01/04/2025, Código: GDC-F-01

ACTA DE ASISTENCIA TÉCNICA

PDA DE SUCRE

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá D.C., Colombia, 29 de abril de 2025
HORA:	De 15:00 a 16:09 p.m.
LUGAR:	Virtual, Teams
ASISTENTES:	Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio – MVCT Leslie Alejandra Gómez Burgos Subdirección de Programas. Gestor PDA – Aguas de Sucre S.A. E.S.P. Aníbal Acosta, Profesional universitario Apoyo Financiero. Juan Pablo Chavez Acosta, Profesional técnico.
INVITADOS:	N.A.

ORDEN DEL DIA:

1. Revisión de la información y soportes documentales correspondientes a la Modificación No. 1 del Plan Estratégico de Inversiones – PEI 2024-2027, capítulo 2025.

DESARROLLO:

En el marco del Convenio Interadministrativo de Uso de Recursos No. 136 de 2008, suscrito entre el entonces Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial (hoy Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio) y el Departamento de Sucre, se brindó asistencia técnica al equipo gestor de la Empresa Aguas de Sucre S.A. E.S.P. con el propósito de revisar la información y documentación de soporte remitida el pasado 23 de abril, la cual será presentada en la sesión No. 71 del Comité Directivo PDA Sucre.

En ese contexto, se brindó la asistencia técnica orientada a retroalimentar los documentos presentados, con recomendaciones relacionadas con la presentación, soportes documentales y el diligenciamiento adecuado de la información para la modificación No. 1 del PEI capítulo 2025.

1. Revisión de la presentación documento PEI 2024-2027 capítulo 2025.

Analizados los documentos presentados por equipo Gestor PDA Sucre, relacionados con la propuesta de modificación No. 1 al Capítulo 2025 del Plan Estratégico de Inversiones (PEI) 2024-2027, se revisaron de manera conjunta los siguientes documentos:

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 11, Fecha: 01/04/2025, Código: GDC-F-01

1. Convocatoria.
2. Documento PEI 2024-2025 Capítulo 2025, el cual incluye los siguientes puntos:
 - a. **Información Básica.**
 - b. Línea base de indicadores.
 - c. **Fuentes.**
 - d. **Cierre Financiero 2025.**
 - e. **Metas Capítulo 2025.**
 - f. Impacto de Indicadores.
 - g. Metas Sectoriales PDA.
 - h. **Cronograma Capítulo 2025.**
 - i. Observaciones y Resumen.
3. Avaluos (2): Puerto Franco y San Jose Rivera, ubicados en el municipio Galeras, Sucre.
4. CDP No. 159124.

Durante la sesión, se realizó la revisión de la información contenida en la propuesta de modificación No. 1 del PEI capítulo 2025. A continuación, se detallan las principales observaciones y recomendaciones para consideración del Gestor PDA:

1. **Convocatoria:** se realizaron recomendaciones de forma y presentación en el orden del día propuesto, con el objetivo de mejorar su claridad y estructura.
2. **Revisión documento PEI Capítulo 2025 (formato excel)**
 - **Información Básica:** Se actualizó la fórmula de los porcentajes de ejecución en los Instrumentos de Planeación PDA. En la pestaña de Observaciones se requiere ajustar la redacción y complementar las gestiones y acciones realizadas por el Gestor PDA respecto a la vinculación de los municipios al PDA y suscripción de los Planes de Acción Municipal.
 - **Fuentes:** es necesario actualizar la información de seguimiento PEI capítulo 2025 con corte al mes de abril de 2025.
 - **Metas Sectoriales PDA:** debe actualizarse de acuerdo con las inversiones ejecutadas que impactan directamente los indicadores sectoriales descritos en la presente sesión.
 - **Cierre financiero 2025:** en el *Componente de Inversión en Infraestructura AAA*, se requiere: 1) Sustentar el ajuste del valor del proyecto "REFORMULACION No. 1 OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 11, Fecha: 01/04/2025, Código: GDC-F-01

SANITARIO DEL MUNICIPIO DE SINCÉ”, adjuntando como soporte: carta de justificación, CDP y oficio de reformulación No. 1. 2) Justificar el cambio del valor del proyecto “APOYO A LA LEGALIZACION DE SERVIDUMBRES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES E INTERCEPTOR DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO COROZAL”, ya que el valor inicialmente previsto es inferior al aprobado en sesión No. 70 del Comité Directivo PDA.

Actualizar la información de seguimiento con corte al mes de abril.

- **Metas Capítulo 2025:** Dado que no se modificará ni eliminará ninguna de las metas inicialmente aprobadas en el capítulo 2025 del PEI, se recomienda que esta pestaña coincida exactamente con lo validado en la sesión No. 70. Todos los cambios deberán registrarse en la convocatoria y en la pestaña de observaciones, anexando la respectiva justificación y soportes.

Los valores actualizados de los proyectos mencionados anteriormente deben reflejarse en la pestaña de Metas Capítulo 2025.

- **Cronograma 2025:** En la columna “Estado de Inversión - 28 de febrero de 2025”, actualmente figura el texto: “NO SE REGISTRARON AVANCES A CORTE DE ESTE INFORME”. Se recomienda actualizar esta información, detallando el estado actual del proyecto: formulación, estructuración, radicación ante mecanismos de evaluación (nacional o departamental), en evaluación, en ajustes, entre otros.

También debe diligenciarse esta información con corte al mes de abril de 2025.

Se reitera que las metas deben coincidir con lo aprobado en la sesión No. 70.

- **Impacto de indicadores:** se debe actualizar esta sección incorporando los proyectos viabilizados, incluyendo el proyecto de la STAR de Corozal.
- **Observaciones o resumen:** Esta pestaña debe actualizarse conforme a las modificaciones que se implementen, reflejando los cambios realizados y sus respectivas justificaciones. Se proponen algunos textos sugeridos, según lo solicitado por el equipo Gestor PDA.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 11, Fecha: 01/04/2025, Código: GDC-F-01

- 3. Gestión Predial:** Es necesario presentar las certificaciones de pertinencia firmadas por el Gestor PDA, junto con los dos avalúos correspondientes.
- 4. Otros soportes:** Se requiere adjuntar la siguiente documentación:
- Carta de reformulación No. 1 del proyecto "Optimización del Sistema de Alcantarillado Sanitario del Municipio de Sincé".
 - Soporte de justificación de los cambio de valores de los proyectos de Corozal y Sincé.
 - Soportes de ejecución del PEI: conceptos de viabilidad, CDR, CDP, actas de terminación, entre otros.

Recomendaciones Generales:

- Es fundamental que las modificaciones al PEI se presenten de manera clara y estructurada, acompañadas de los soportes documentales pertinentes, conforme a lo discutido en esta mesa técnica.
- Es necesario diligenciar la información de seguimiento con corte al mes de abril de 2025, ya que esta permite evidenciar el avance en el cumplimiento de las metas propuestas e identificar oportunamente alertas que faciliten la implementación de planes de acción correctivos.
- Se recomienda al equipo Gestor PDA realizar una planeación realista y ajustada a las condiciones del territorio, que permita garantizar la viabilidad técnica y financiera de las inversiones.
- Es importante que todas las gestiones y acciones relacionadas con la vinculación de los municipios al PDA, realizadas por el Gestor PDA, estén debidamente documentadas, con el fin de asegurar soporte técnico, trazabilidad y respaldo institucional.
- Se insta a fortalecer la planificación y adoptar las medidas necesarias para mejorar la ejecución de las inversiones, especialmente considerando el bajo porcentaje de avance evidenciado en el capítulo correspondiente a la vigencia 2024.

COMPROMISOS:

El equipo Gestor PDA informó que trasladará estas observaciones y recomendaciones al Gerente y que trabajará en los ajustes del documento PEI y soportes requeridos, para ser entregados el viernes, 2 de abril de 2025.

Anexos: Listado de asistentes virtual.

Elaboró: Leslie Alejandra Gómez Burgos, Contratista Subdirección de Programas
Fecha: 29 de abril de 2025.

FORMATO: ACTA
 PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
 Versión: 11, Fecha: 01/04/2025, Código: GDC-F-01

1. Resumen

Título de la reunión	Asistencia Técnica Modif. PEI 2025 PDA Sucre
Participantes que asistieron	3
Hora de inicio	4/29/25, 3:01:47 PM
Hora de finalización	4/29/25, 4:09:30 PM
Duración de la reunión	1 h 7 min 43 s
Tiempo medio de asistencia	1 h 4 min 7 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Leslie Alejandra Gomez Burgos	4/29/25, 3:05:06 PM	4/29/25, 4:09:30 PM	1 h 4 min 24 s	LAGomez@minvivienda.gov.co	LAGomez@minvivienda.gov.co	Organizador
Anibal Acosta	4/29/25, 3:05:13 PM	4/29/25, 4:09:14 PM	1 h 4 min			Moderador
Juan Pablo ADS (No comprobado)	4/29/25, 3:05:15 PM	4/29/25, 4:09:13 PM	1 h 3 min 58 s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Leslie Alejandra Gomez Burgos	4/29/25, 3:05:06 PM	4/29/25, 4:09:30 PM	1 h 4 min 24 s	LAGomez@minvivienda.gov.co	Organizador
Anibal Acosta	4/29/25, 3:05:13 PM	4/29/25, 4:09:14 PM	1 h 4 min		Moderador
Juan Pablo ADS (No comprobado)	4/29/25, 3:05:15 PM	4/29/25, 4:09:13 PM	1 h 3 min 58 s		Moderador